

Załącznik Nr 4 - Harmonogram rekrutacji do Przedszkola w roku szkolnym 2020/2021.

**TERMINY PRZEPROWADZENIA POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO  
I POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO, W TYM SKŁADANIA DOKUMENTÓW,  
NA ROK SZKOLNY 2020/2021.**

**Zgodnie z Zarządzeniem Nr 6/2020 Wójta Gminy Malczyce z dnia 24 stycznia 2020 roku w sprawie ustalenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym składania dokumentów, na rok szkolny 2020/2021 terminy do Publicznego Przedszkola dla którego organem prowadzącym jest Gmina Malczyce.**

| Lp. | Rodzaj czynności   | Termin w postępowaniu rekrutacyjnym  | Termin w postępowaniu uzupełniającym |
|-----|--|--|--------------------------------------|
| 1.  | Złożenie potwierdzenia kontynuowania przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym  | od 24.02.2020r.<br>do 29.02.2020r.   | Nie dotyczy                          |
| 2.  | Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym   | od 02.03.2020r.<br>do 13.03.2020r  | od 04.05.2020r.<br>do 22.05.2020r    |
| 3.  | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności ustawowych | do 16.03.2020r.  | do 29.05.2020r                       |
| 4.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych   | do 19.03.2020r   | do 04.06.2020r                       |
| 5.  | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia  | do 24-26.03.2020r  | do 10.06.2020r                       |
| 6.  | Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych   | do 30.03.2020r   | do 16.06.2020r                       |
| 7.  | Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia  | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |                                      |
| 8.  | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia  | do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia                           |                                      |
| 9.  | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia   | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia                                   |                                      |
| 10  | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia   | do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej                |                                      |

Dyrektor przedszkola  
Grażyna Jędrzejewska-Choma